

**TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA**



Chung tay cải cách hành chính

TÀI LIỆU

Hướng dẫn số hóa hồ sơ, kết quả TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

Tháng 7/2022

MỤC LỤC

I. Số hóa thành phần hồ sơ của tổ chức, cá nhân.....	3
II. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.....	9
III. Tái sử dụng dữ liệu điện tử được lưu giữ trên kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân.....	10

Hướng dẫn thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh

I. Số hóa thành phần hồ sơ của tổ chức, cá nhân trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

Bước 1: Kiểm tra danh tính số của tổ chức, cá nhân.

Tại giao diện thêm mới hồ sơ (đối với tiếp nhận trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích), công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện kiểm tra danh tính số của tổ chức, cá nhân tại trường thông tin “**CMND/CCCD/Hộ chiếu**” của chủ hồ sơ.

Sau khi công chức tiếp nhận hồ sơ nhập số **CMND/CCCD/Hộ chiếu**, thực hiện nhấn nút “**Xác minh danh tính số**” như hình sau:

Thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức

Loại tiếp nhận: (*) Gửi qua dịch vụ bưu chính

Đối tượng tiếp nhận: (*) Doanh nghiệp

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Họ tên người nộp: (*) Test số hóa - hs cấp mới 04

Số điện thoại di động: (*) 0367019970

Tên tổ chức, doanh nghiệp (nếu có): HN

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: (*) 164515725 Trả cứu

Địa chỉ Email: (*) ductoikaka@gmail.com

Địa chỉ liên hệ: (*) 2, Phường Đồng Thọ, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Tha

THÔNG TIN TIẾP NHẬN Cấp nhật từ người nộp

Họ tên chủ hồ sơ: (*) Test số hóa - hs cấp mới 04

Số điện thoại di động: (*) 0367019970

Tên tổ chức, doanh nghiệp (nếu có): HN

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: (*) 164515725 Trả cứu

Địa chỉ E: (*) **Xác minh danh tính số**

Địa chỉ liên hệ: (*) 2, Phường Đồng Thọ, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Tha

Lưu lại Tiếp nhận hướng dẫn Đóng

Có 02 trường hợp xảy ra như sau:

Trường hợp 1: Mã số định danh của tổ chức, cá nhân đã được đăng ký thông qua việc tạo tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sẽ thông báo “**Đã có**” như hình sau:

Cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

Loại tiếp nhận: (*) Trực tiếp

Đối tượng tiếp nhận: (*) Cơ quan nhà nước

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Họ tên người nộp: (*) Test số hóa - hs cấp mới 04

Số điện thoại di động: (*) 0367019970

Tên tổ chức, doanh nghiệp (nếu có): HN

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: (*) 164515725 Trả cứu

Địa chỉ Email: (*) ductoikaka@gmail.com

Địa chỉ liên hệ: (*) 2, Phường Đồng Thọ, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Tha

THÔNG TIN TIẾP NHẬN Cấp nhật từ người nộp

Họ tên chủ hồ sơ: (*) Test số hóa - hs cấp mới 04

Số điện thoại di động: (*) 0367019970

Tên tổ chức, doanh nghiệp (nếu có): HN

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: (*) 164515725 Trả cứu

Địa chỉ Email: (*) ductoikaka@gmail.com

Địa chỉ liên hệ: (*) 2, Phường Đồng Thọ, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Tha

Lưu lại Tiếp nhận hướng dẫn Đóng

Trong trường này công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp tục thực hiện tại Bước 2.

Trường hợp 2: Mã số định danh của tổ chức, cá nhân chưa được tạo thông qua đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sẽ thông báo “Chưa có” như hình sau:

Đồng thời Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sẽ tự động liên kết đến mục đăng ký tài khoản của Cổng dịch vụ công quốc gia, Quy trình tạo tài khoản như sau:

- ✓ Bấm chọn banner Cổng dịch vụ công quốc gia:



- ✓ Bấm chọn chức năng **Tài khoản được cấp bởi cổng DVC QG:**



- ✓ Bấm chọn chức năng **Đăng ký:**
- ✓

✓ Bấm chọn lựa Phương thức đăng ký, xác minh mức độ của tài khoản theo từng đối tượng tổ chức, cá nhân. **Thông thường lựa chọn Phương thức đăng ký là công dân và xác minh mức độ là thuê bao di động:**

The screenshot shows a registration page titled "Đăng ký". It prompts the user to "Vui lòng chọn phương thức đăng ký" (Please select a registration method). There are three radio button options: "Công dân" (Citizen), "Doanh nghiệp" (Business), and "Cơ quan nhà nước" (State agency). The "Công dân" option is selected and highlighted with a red box. Below this, there is a section for "Xác minh mức độ trung bình (IAL2)" (Average verification level) with three icons: "Thuê bao di động" (Mobile subscriber), "Bảo hiểm xã hội" (Social Insurance), and "Bưu điện Việt Nam" (Vietnam Post). The "Thuê bao di động" icon is highlighted with a red arrow. Below that is a section for "Xác minh mức độ cao (IAL3)" (High verification level) with three icons: "USB ký số" (Digital USB), "SIM ký số" (Digital SIM), and "VNPT SmartCA".

✓ Nhập đầy đủ các thông tin tại chức năng **Đăng ký**:

The screenshot shows the registration form for "Thuê bao di động" (Mobile subscriber). It is titled "Đăng ký" and "Chỉ dành cho công dân" (Only for citizens). The form includes the following fields: "Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD)" (Login name (ID card/CCCD number)) with the value "124555331311"; "Họ tên" (Full name) with the value "Nguyễn Anh Tuấn"; "Ngày sinh" (Date of birth) with the value "08/06/1995"; "Số điện thoại" (Phone number) with the value "0818161297"; "Email" with the value "ntuan161295@gmail.com"; and "Nhập mã xác thực" (Enter verification code) with the value "1mpuxl". There is a "Đăng ký" button at the bottom, which is highlighted with a red arrow. Below the button is the text "Hoặc" (Or).

Bắt thực hiện Đăng ký.

✓ Công dịch vụ công quốc gia sẽ gửi mã OTP về số điện thoại của người đăng ký. Nhập mã OTP đã được cung cấp để **Xác nhận**.

Sau khi tạo tài khoản xong, công chức tiếp nhận hồ sơ nhập số “**CMND/CCCD/Hộ chiếu**” của chủ hồ sơ tại giao diện tiếp nhận, thực hiện nhấn nút “**Xác minh danh tính số**” như tại Bước 1 để hiển thị các thông tin về số hóa, kho số hóa của các thành phần hồ sơ.

Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ

Công chức tiếp nhận hồ sơ nhập đầy đủ các thông tin tiếp nhận hồ sơ. Bấm nút **Tự động cập nhật giấy tờ đã số hóa** để tái sử dụng các thành phần hồ của tổ chức, cá nhân đã có có trên kho số hóa (nếu có).

Cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

Đăng ký nhận kết quả tại: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Tự cập nhật từ giấy tờ đã số hóa **Bước 1**

Tên thành phần	Số bản chính	Số bản sao	Số bản photo	Tệp đính kèm	Ghi chú	Trạng thái
- Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm theo mẫu quy định.	0	0	0	Chon file Scan Ký số Kho số hóa Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động in.docx		Tải sử dụng
- Bản sao có chứng thực một trong các loại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập cơ sở in.	0	0	0	Chon file Scan Ký số Kho số hóa 21_signed.30412022.171926.pdf		Tải sử dụng
- Tài liệu chứng minh về việc có mặt bằng sản xuất và thiết bị để thực hiện một trong các công đoạn chế bản in, in và gia công sau in xuất bản phẩm.	0	0	0	Chon file Scan Ký số Kho số hóa		Chưa số hóa
- Sơ yếu lý lịch của người đứng đầu cơ sở in theo mẫu quy định.	0	0	0	Chon file Scan Ký số Kho số hóa		Chưa số hóa
- Bản sao có chứng thực văn bằng do cơ sở đào tạo chuyên ngành in cấp hoặc giấy chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý hoạt động in xuất bản phẩm do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp.	0	0	0	Chon file Scan Ký số Kho số hóa		Chưa số hóa
- Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh - trật tự, về an ninh môi trường do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.	0	0	0	Chon file Scan Ký số Kho số hóa		Chưa số hóa

Lưu lại Tiếp nhận hướng dẫn Đóng

Đối với các thành phần hồ của tổ chức, cá nhân chưa có trên kho số hóa, công chức tiếp nhận thực hiện scan thành phần hồ sơ và ký số.

THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Tự cập nhật từ giấy tờ đã số hóa

Tên thành phần	Số bản chính	Số bản sao	Số bản photo	Tệp đính kèm	Ghi chú	Trạng thái
Thông báo thay đổi người đại diện theo pháp luật (Phụ lục II-2, Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/3/2021)	0	0	0	Chon file Scan Ký số Kho số hóa 448.pdf Ký số		Chưa số hóa
Bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với người đại diện theo pháp luật mới.	0	0	0	Chon file Scan Ký số Kho số hóa		Chưa số hóa
Nghị quyết, quyết định của chủ sở hữu công ty đối với công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên; nghị quyết, quyết định và bản sao biên bản họp Hội đồng thành viên đối với công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên về việc thay đổi người đại diện theo pháp luật; nghị	0	0	0	Chon file Scan Ký số Kho số hóa		Chưa số hóa
Văn bản ủy quyền/giấy giới thiệu nộp hồ sơ và nhận kết quả + CMT nhân dân	0	0	0	Chon file Scan Ký số Kho số hóa		Chưa số hóa

Lưu ý: Khi đính kèm file giấy tờ: Chỉ đính kèm các file có định dạng PDF, DOC.

Sau khi thực hiện ký số vào file thành phần hồ sơ, công chức tiếp nhận bấm nút “Số hóa” để lưu file scan của thành phần hồ sơ nói trên vào kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân phục vụ quản lý, tái sử dụng khi có nhu cầu.



Cập nhật thông tin của file đưa vào kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân

Số hóa thành phần hồ sơ

Người số hóa : Cao Đăng Hưng

Ngày số hóa : 08/06/2022

Ngày ký :

Người ký : Cao Đăng Hưng

Ngày ban hành : 08/06/2022

Ngày hết hạn : 08/06/2023

Phạm vi hiệu lực :

Cơ quan ban hành : UBND TP Thanh Hóa

Trích yếu nội dung : Giấy tờ

Thực hiện Đóng

II. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của tỉnh được tích hợp, chia sẻ dữ liệu với hệ thống quản lý văn bản đi, đến và hồ sơ công việc (Tdooffice) của đơn vị, do đó kết quả giải quyết TTHC của từng hồ sơ cụ thể được ký số theo quy định và chuyển từ kết quả phát hành văn bản đi của Tdooffice đơn vị sang hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (kết quả giải quyết được tự

động đẩy lên khi kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân sau khi thực bấm trả kết quả).

Đối với trường hợp hồ sơ giải quyết TTHC chưa được số hoá, ký số kết quả giải quyết TTHC trước khi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp, đơn đốc văn thư cơ quan thực hiện scan, ký số chứng thư số cơ quan kết quả giải quyết TTHC và giấy tờ có liên quan để lưu vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

III. Tái sử dụng dữ liệu điện tử được lưu giữ trên kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân

Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, “**Kho số hóa**” được hiển thị tại các đầu mục của thành phần hồ sơ, cụ thể như hình sau:

Tổ chức, cá nhân kiểm tra tại kho dữ liệu điện tử các thành phần hồ sơ đã được số hóa để có thể tái sử dụng tương ứng với thành phần hồ sơ.

Chọn giấy tờ

STT	Tên giấy tờ	File
<input type="checkbox"/>	1 - Bản sao hợp lệ Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn hiệu lực của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình và bản sao hợp lệ biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập	582386C793DE021ABaoCaoSMS_11032022035735.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Bản sao hợp lệ Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn hiệu lực của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình và bản sao hợp lệ biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập	BaoCaoSMS.pdf
<input type="checkbox"/>	3 - Danh sách các cá nhân góp vốn thành lập hộ kinh doanh (nếu có)	ThongKeThuTucPhatSinhHoSoBCCI97445.docx
<input type="checkbox"/>	4 - Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh.	PhieuTiepNhan000.00.14H56-220211-1016.docx
<input type="checkbox"/>	5 - Bản sao hợp lệ Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn hiệu lực của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình và bản sao hợp lệ biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập	BaoCaoSMS.pdf
<input type="checkbox"/>	6 - Danh sách các cá nhân góp vốn thành lập hộ kinh doanh (nếu có)	ThongKeThuTucPhatSinhHoSoBCCI97445.docx
<input type="checkbox"/>	7 - Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh.	PhieuTiepNhan000.00.14H56-220211-1016.docx
<input type="checkbox"/>	8 - Bản sao hợp lệ Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn hiệu lực của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình và bản sao hợp lệ biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập	PhieuTiepNhan000.00.14H56-220314-1107.doc
<input type="checkbox"/>	Danh sách các cá nhân góp vốn thành lập hộ kinh doanh (nếu có)	PHIEUTIEPNHAN000.00.14H56-220314-1107.doc

Thực hiện Đóng